

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 Ившина Я.А./

протокол № 1 от «11» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ №3»

 Шершнева В.Б./

Приказ № 21/1 от «11» апреля 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о летнем оздоровительном лагере на базе Муниципального автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», №28 от 28 сентября 2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 40 от 2 декабря 2020 года «Об утверждении СП 3.670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

1.2. Лагерь создаётся с целью создание оптимально благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей, вовлечение их в творческую, интеллектуальную, спортивную, социально – педагогическую деятельность с формированием активной жизненной позиции и личностных качеств, способствующих наиболее полноценному существованию в современном обществе.

1.3. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;

- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры.

1.4. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;
- реализацию мероприятий в соответствии с утвержденными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности лагеря.**

2.1. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией МОУО ГО Краснотурьинск с последующим оформлением акта приемки.

2.2. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.3. Лагерь открывается приказом по МАУО «Средняя общеобразовательная школа №3»

2.4. Лагерь организован с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 часов (2-х разовое питание), с организацией досуга. Режим и профиль деятельности лагеря определяется учредителем.

2.5. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

2.6. Начальник Лагеря, воспитатель, педагоги дополнительного образования назначаются из числа работников МАУО «Средняя общеобразовательная школа №3» приказом директора. Все работники лагеря обязаны пройти медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей производится по деситдневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей осуществляется фельдшером школы.

2.10. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает сохранность имущества, рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем;
- организует подготовку помещений к открытию лагеря;

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;  
-проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

-несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

-представляет отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

2.11. Начальник лагеря, педагогические работники, воспитатели отрядов несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

2.12. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка предоставляют документ, удостоверяющий личность Заявителя - физического лица (предоставляются при личном обращении Заявителя), заявление о приёме по форме

2.13. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 17 лет, из числа учащихся, занимающихся в Учреждении.

2.14. Продолжительность смены профильного лагеря в летний период – 18 рабочих дней. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем - воскресенье.

### 3. Деятельность лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций учреждения.

3.2. Администрация Лагеря разрабатывает план работы лагеря.

3.3. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности остаются за руководителем Учреждения на базе которого организован Лагерь.

3.5. Лагерь обеспечивает питьевой режим со свободным доступом детей к воде в течение всего времени нахождения в учреждении.

3.6. В случае отсутствия детей в Лагере в течение 1 дня с родителей брать объяснительную записку о причине отсутствия.

### 4. Документация лагеря

4.1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- Нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря.
- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Акт приёма Лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- Программа работы Лагеря.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Режим дня.
- Должностные обязанности работников лагеря.

4.2. В лагере могут быть также другие документы.

## 6. Ответственность

6.1. Каждый работник Лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся в Лагере;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством